

# POS - Tjekliste

---

*Reitan Convenience Danmark A/S*

## Indhold

1	Revision.....	3
2	Info.....	3
2.1	Kontakt info .....	3
3	Forudsætninger .....	4
3.1	Reitans rolle i testen.....	4
4	POS.....	5
4.1	Scanner .....	5
4.2	Dankortterminal .....	5
4.3	Bonprinter .....	6
4.4	Kommunikation til og fra Backoffice .....	6
4.5	Underskrift på gennemført og godkendt checkliste.....	7

## 1 Revision

---

Revision	Dato	Udarbejdet af	Noter
0.1	27-03-2017	Søren Raben	Indledende version
1.1	30-03-2017	Søren Raben	Gennemgået og rettet med Rasmus Frandsen
1.2	07-04-2017	Søren Raben	Trimmet og arrangeret mere fornuftigt
1.3	19-06-2017	Søren Raben	Undtagelse på betalingskort
1.4	20-06-2017	Søren Raben	Opdatering i forbindelse med POC
1.5	14-09-2017	PWP	Omstrukturering (DSB & Shell opgaver til sidst)
1.6	23-04-2018	KST	Tilføjet ekstra tjek af betalingsterminal + MobilePay
1.7	16-05-2018	KST	Minor tilretning vedr. betalingsterminal ->EG

## 2 Info

---

### 2.1 Kontakt info

Progressive ServiceDesk

Telefon: 70 11 11 21

### **3 Forudsætninger**

---

#### **3.1 Reitans rolle i testen**

Denne Tjekliste bruges som indikator om mobilkassen er klar og skal sendes til Progressive (KST@progressive.dk + SDM@progressive.dk) inden tekniker forlader butikken.

## 4 POS

### 4.1 Scanner

#### 4.1.1 Tjek at antal knappen fungerer i forbindelse med scanning af varer

Opgave	Sæt kryds ved udført
Tryk på 2 på keypad til venstre på skærmen (hvis Shell 7 Eleven tryk da først på Vis/Skjul pumpepanel)	
Scan en vare (Bruges i næste punkt)	

Forventet resultat: Varen registreres med det antal der blev angivet (i dette tilfælde 2)

### 4.2 Dankortterminal

#### 4.2.1 Tjek at en kortbetaling kan annulleres både fra operatørsiden og kundesiden

Opgave	Sæt kryds ved udført
Brug tidligere scannet vare	
Tryk på knappen Total (rød skrift med beløb)	
Tryk på knappen Kort	
Tryk Annuller på kundesiden eller på operatørsiden	

Forventet resultat: Betaling annulleres og betalings siden vises igen

#### 4.2.2 Tjek at der kan betales med Dankort

Forudsættes at Butikschef eller repræsentant for denne er til stede. Til test køb med Dankort anvendes så vidt muligt Butikschefs eller repræsentants betalingskort.

Opgave	Sæt kryds ved udført
Vælg en vare	
Tryk på knappen Total (rød skrift med beløb)	
Tryk på knappen Kort	
Betal med Dankort	

Forventet resultat: Betaling går igennem.

**VIGTIGT: Kvittering for gennemført betaling vedhæftes denne Tjekliste**

#### 4.2.3 Tjek at der kan betales med kreditkort (Mastercard eller Visa)

Forudsættes at Butikschef eller repræsentant for denne er til stede. Til test køb med Master eller Visa anvendes så vidt muligt Butikschefs eller repræsentants betalingskort.

Opgave	Sæt kryds ved udført
Vælg en vare	
Tryk på knappen Total (rød skrift med beløb)	
Tryk på knappen Kort	
Betal med kreditkort	

Forventet resultat: Betaling går igennem.

**VIGTIGT: Kvittering for gennemført betaling vedhæftes denne Tjekliste**

**OBS: Ingen kreditkort tilgængelig i butik – Dankortterminaler uændret og forventes OK**

#### 4.2.4 Tjek at der kan betales med Shell kort Privat og/eller euroShell (KUN i Shell 7-Eleven)

Forudsættes at Butikschef eller repræsentant for denne er til stede og i besiddelse af disse korttyper. Alternativt afventes til kunde med korttypen er tilstede i butik.

Opgave	Sæt kryds ved udført
Vælg en vare	
Tryk på knappen Total (rød skrift med beløb)	
Tryk på knappen Kort	
Betal med Shell Privat og/eller euroShell	

Forventet resultat: Betaling går igennem.

**VIGTIGT: Kvittering for gennemført betaling vedhæftes denne Tjekliste**

#### 4.2.5 Tjek at der ikke ligger offlinetransaktioner

Tjek om der ligger offline transaktioner i Dankortterminalen ved at taste følgende kombination på IPP 350:

Opgave	Sæt kryds ved udført
F3-1234- OK-2-3	

Forventet resultat: Der ligger ingen offlinetransaktioner.

### 4.3 Bonprintere

#### 4.3.1 Tjek at der kan printes kvitteringer fra kasseprogrammet

Opgave	Sæt kryds ved udført
Kontroller at de foregående punkter har udskrevet en kvittering	
Tryk på knappen Sidste kvittering	

Forventet resultat: Kvittering udskrives

**VIGTIGT: Kvittering vedhæftes denne Tjekliste**

#### 4.3.2 Aktivere kupon fra 7-11 Mobilapp

Opgave	Sæt kryds ved udført
Registrer en vare som er indeholdt i gældende tilbud i Mobilapp	
Scan kuponen i mobilappen	
Tryk på knappen Total	
Betal	

Forventet resultat: Betalingen registreres og salget afsluttes. Tjek eventuelt kvitteringen.

**VIGTIGT: Kvitteringen vedhæftes denne tjekliste**

### 4.4 Kommunikation til og fra Backoffice

#### 4.4.1 Tjek at kvitteringer vises i Storepoint Office

Opgave	Sæt kryds ved udført
Bed butikken logge på Storepoint Office	X
Åbn Elektronisk Journal	X

Forventet resultat: Der ligger kvitteringer fra den pågældende kasses testsalg i Elektronisk journal

#### 4.4.2 Tjek at kasser opdateres fra Storepoint Office

Opgave	Sæt kryds ved udført
Bed butikken logge på Storepoint Office	X
Bed butikken oprette en testbruger i Storepoint Office og/eller ændre brugernavn på en eksisterende bruger (f. eks ved at sætte et tal på navnet, eksempelvis ændre Karen til Karen1)	X

Forventet resultat: Testbruger eller ændret brugernavn vises inden for 1-2 minutter i kassen

#### 4.5 Underskrift på gennemført og godkendt checkliste

OBS: Foreligger underskrift ikke fra både tekniker og butikchef eller repræsentant for denne, anses funktionstesten ikke som gennemført og kassen kan IKKE tages i brug. Er der tale om butiksåbning kan butikken IKKE åbne!

Dato:

Underskrift Tekniker: \_\_\_\_\_

Underskrift Butikschef  
eller repræsentant for  
denne:

\_\_\_\_\_

**VIGTIGT:** Tjeklisten incl. kvitteringer sendes til Progressive ([KST@progressive.dk](mailto:KST@progressive.dk) + [SDM@progressive.dk](mailto:SDM@progressive.dk)) inden tekniker forlader butikken.