

Nedtagning og genopsætning af kasser og andet udstyr i 7-Eleven

## Nedtagning

### Kasser

#### **Fotodokumentation**

Inden nedtagning skal kabling m.m. dokumenteres ved at tage billeder af kasserne inden nedtagning. Der skal desuden tages billeder af kabling i rackskabet således at man sikrer at kabler tilsluttes korrekte porte.

#### **Kontrol af salgstal**

Inden kasserne nedtages skal det sikres at Backoffice stadig kører og at der er kommunikation til denne.

Kontroller dette ved at udføre et salg på hver af kasserne, udskriv kvittering og tjek at kvitteringerne vises i Elektronisk Journal på Backoffice (butikken kan være behjælpelig med dette).

#### **Skiftslut og nedlukning af kassen**

Før kassen nedtages skal der udføres skiftslut på kassen. Kontakt Progressive på tlf. **70 11 11 21** og bed dem udføre skiftslut på alle kasser samt efterfølgende slukke for kassen.

Kassen kan nu kobles fra og fjernes.

#### [Backoffice, PDA m.m.](#)

I det tilfælde at nedtagning af Backoffice, PDA m.m. er nødvendigt skal det sikres at kassernes omsætning er indlæst før nedtagning. Jævnfør afsnittet *Kasser > Kontrol af salgstal* ovenfor.

#### [Rackskab, switch m.m.](#)

Der fotodokumenteres inden frakobling eller nedtagning således at man sikrer at der tilsluttes korrekt ved opsætning. Der henvises i øvrigt til bilag 2 som viser netværksdokumentation.

## Genopsætning

### Kasser

Kasserne tilsluttes igen ud fra fotodokumentationen.

### Funktionstest

For at sikre at kassen er fungerende gennemføres funktionstest i **Bilag 1**.

### Backoffice, PDA m.m.

Backoffice, PDA m.m. tilsluttes igen ud fra fotodokumentationen. Desuden gennemføres funktionstesten i bilag 1.

### Rackskab, switch m.m.

Rackskab, switch og kabler tilsluttes igen ud fra fotodokumentationen og netværksdokumentation (bilag 2).